**흥국리츠운용㈜ 리츠운용본부 인재 모집**

1. 모집 요건

|  |  |
| --- | --- |
| 구분 | 내용 |
| 모집분야 | ㆍ 리츠운용본부 사원~대리(정규직, 수습 3개월 적용) |
| 모집인원 | O명 |
| 담당업무 | ㆍ 리츠 투자 및 운용 업무리츠 운용관련 업무(결산, 공시, IPO, IR 등 관련업무)부동산 투자 및 개발 실무리츠 투자/운용 관련 문서 작성 및 관리 업무기타 리츠 및 부동산 투자/운용 관련 업무 전반 |
| 자격 요건 | ㆍ 국내외 4년제 학사 이상 교육기관 졸업자ㆍ 남성의 경우 병역필 또는 면제자ㆍ 해외여행에 결격사유가 없는 자ㆍ 당사 내규상 채용에 결격사유가 없는 자ㆍ 국가유공자 및 장애인은 관련 법령에 의거하여 우대함 |
| 우대 요건 | ㆍ 자산운용전문인력, 투자자산운용사, 부동산개발전문인력 자격증 소지자ㆍ 리츠AMC, 자산운용사, 증권사, 부동산자문사, 신탁사 등 유관분야 경력 소지자ㆍ CPA, CFA, FRM, CAIA 등 재무/회계 관련 자격증 소지자ㆍ (상장)리츠 투자/운용 경력자 |

​

2. 지원 접수기간 : ~2025.04.13(일) (단, 적격자 채용 시 공고가 조기 마감될 수 있음)

3. 지원 접수 방법 : E-mail 접수 ( hkamcrecruit@hkamc.co.kr )

 [메일 제목 : “흥국리츠운용 입사지원서(지원자 성명)”]

4. 제출 서류 : 당사 양식의 입사지원서 (경력기술서 및 개인정보제공 동의서) 1부

5. 전형 절차 : 서류전형 🡪 면접 (필요 시 1, 2차 면접 나눠서 진행 예정)

 [합격자는 개별 통보하며, 전형절차는 당사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.]

​

6. 채용 관련 문의 : 이메일 문의 ( hkamcrecruit@hkamc.co.kr ) / 유선문의 (070-4579-9002)

7. 근무조건

ㆍ 급여 및 대우 :  면접 후 협의

ㆍ 근무시간: 08:30 ~ 17:30 (주5일, 주말 및 공휴일 휴무)

ㆍ 4대보험 및 복리후생은 내뷰 규정에 따름 (기타 근로조건은 근로기준법 등 관계법령에 의함)

8. 기타

ㆍ 지원서 및 제출서류의 내용이 상이하거나 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

ㆍ 합격하더라도 채용 결격사유가 확인되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

ㆍ 졸업증명서, 경력증명서 등 제 증명 서류는 서류전형 합격자에 한해 추후 제출

9. 근무지 : 서울시 새문안로68 흥국생명빌딩 12층